

Лист № 3

№ 16.04.2014

Договор № 013-03/2014

о продаже путевок в ДООЦ «Дзержинец»

г. Балахна

« 31 » марта 2014 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно - образовательный центр «Дзержинец», именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора МБОУ ДОД ДООЦ «Дзержинец» Токуева Сергея Сергеевича действующего на основании Устава с одной стороны, и ОАО «НПО «ПРЗ» в лице генерального директора Гурбич Владимира Григорьевича, именуемый в дальнейшем **Заказчик**, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является приобретение путевок для детского отдыха в детском оздоровительном лагере «Дзержинец», расположенного по адресу: Нижегородская обл., Балахнинский район, д. Трестьяны 76А

1.2. **Исполнитель** предоставляет, а **Заказчик** приобретает комплекс услуг по организации летнего отдыха детей жителей России (возраст не менее 6 не старше 15 лет) в ДООЦ «Дзержинец» в количестве 18 штук.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Обеспечить организацию и проведение отдыха детей согласно следующего графика:

1 смена – с «09» июня 2014 г. по «29» июня 2014 г.

2 смена – с «07» июля 2014 г. по «24» июля 2014 г.

3 смена – с «04» августа 2014 г. по «24» августа 2014 г.

2.1.2. Предоставить необходимую и достоверную информацию об отдыхе, ознакомить **Заказчика** до оформления договора с обязательными документами и информационными материалами (путевка, информационный лист, правила, условия организации детского отдыха, правила поведения в ДООЦ «Дзержинец»).

2.1.3. Предоставить услуги в соответствии с программой и условиями отдыха в ДООЦ «Дзержинец».

2.1.4. Предоставить **Заказчику**, по факту оплаты путевки, накладные, памятки. Счета-фактуры и обратные талоны к путевке представить через 7 дней после оказания услуги (то есть через 7 дней после окончания смены).

2.2. **Заказчик** обязуется:

2.2.1. Своевременно предоставить необходимые для оформления путевки документы и сообщить достоверные сведения.

2.2.2. Ознакомиться с представленными **Исполнителем** информационными материалами, выполнять их условия и рекомендации и руководствоваться ими в своих отношениях с **Исполнителем**.

Неполное или невнимательное ознакомление с вышеупомянутыми документами не освобождает Заказчика от выполнения содержащихся в них правил и условий.

2.2.3. Оплатить стоимость путевки.

3. КОЛИЧЕСТВО ПУТЕВОК И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИХ ПО СМЕНАМ

3.1. Заказчик приобретает

на 1 смену (с «09» июня 2014 г. по «29» июня 2014 г.) в количестве 12 штук

на 2 смену (с «07» июля 2014 г. по «27» июля 2014 г.) в количестве 6 штук

на 3 смену (с «04» август 2014 г. по «24» август 2014 г.) в количестве 3 штук

4. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, ВЫДАЧА ПУТЕВОК

4.1. Стоимость одной путёвки на одну смену (21 день) составляет по пункту 3.1.:

19 900,00 рублей (Девятнадцать тысяч девятьсот рублей 00 копеек)

4.2. Заказчик производит оплату:

- 100% от суммы за проживание ребенка в течение 5 банковских дней с даты представления счетов и подписания договора.

- или по договоренности сторон.

4.3. Путевки выдаются по адресу: Нижегородская обл., Балахнинский район, д. Трестьяны д.76а.

Основанием для получения путевки является: платежное поручение с отметкой банка Заказчика о поступлении денег на расчетный счет Исполнителя и Доверенности от Заказчика.

4.4. В день заезда автобус будет ждать детей на пл. Дзержинского. Начало сбора в 09-00.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения сроков оплаты и не поступления суммы на расчетный счет Исполнителя по истечении 6-ти банковских дней при оплате по безналичному расчету по 4.2, Исполнитель вправе в одностороннем порядке принять решение об отказе от выполнения договорных обязательств, предусмотренных в п. 2.1, о чем обязан письменно уведомить Заказчика в течение 3-х дней с момента принятия вышеуказанного решения.

5.3. В случае отказа от путевки (возврата) не позднее, чем 22-16 дней до начала смены Исполнитель возвращает Заказчику полученные за путевку деньги за вычетом 30% от стоимости путевки.

5.4. В случае отказа от путевки (возврата) не позднее, чем 15-8 дней до начала смены Исполнитель возвращает Заказчику полученные за путевку деньги за вычетом 70% от стоимости путевки.

5.5. В случае отказа Заказчика от путевки (возврата) менее чем за 7 дней до начала смены, деньги за путевку Заказчику не возвращаются.

5.6. Исполнитель не несет ответственности за отказ в приеме ребенка в следующих случаях:

— если Заказчиком не предоставляются необходимые медицинские документы (медицинская справка форма 079у, справка о наличии карантина в квартире, копия мед. страхового полиса, копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка, справка о результатах анализов на энтеробиоз, яйца гельминтов)

— если возраст ребенка не соответствует установленному в договоре возрасту.

свидетельства о рождении или паспорта ребенка, справка о результатах анализов на энтеробиоз, яйца гельминтов)

– если возраст ребенка не соответствует установленному в договоре возрасту.

5.7. Стоимость путевок может быть изменена в одностороннем порядке (при введении новых или повышении действующих ставок налогов и сборов, увеличении стоимости энергоносителей, продуктов питания, вследствие инфляции и по иным объективным обстоятельствам), при этом новые прейскуранты должны быть доведены до Заказчиков не позднее, чем за две недели до начала их действия.

5.8. Заказчик несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Исполнителя детьми, направленными Заказчиком в детский оздоровительный лагерь «Держинин». Возмещение ущерба производится Заказчиком на основании «Акта о причиненном ущербе», представленного Исполнителем.

5.9. Дни опозданий не восстанавливаются. Стоимость неиспользованных дней отдыха не компенсируется и не возвращается.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Исполнитель не несет ответственности за отмену, задержку или изменения отдыха, произошедшие по причинам находившихся вне сферы контроля Исполнителя (стихийное бедствие, угроза военных действий, переворотов, беспорядков экономического характера, забастовок, катастроф, террористических актов, технические поломки, повреждения и отмена транспорта).

7. ПРОЧНЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, в случае если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до фактического исполнения сторонами вытекающих из него обязательств.

Исполнитель

Заказчик

МБОУ ДОД ДООЦ «Держинин»
606400 Балахнинский р-н
д. Трестьяны, д.76А
ИНН/КПП 5244022390/524401001
Тел: 5-11-11, 5-11-76
Р/с 40701810322021000087 ГРКЦ ГУ Банка
России по Нижегородской области
БИК 042202001
д/с 20074031130 – бюджет
д/с 24074031130 – в/бюджет



С.С. Токуев

ОАО «НПО «ПРЗ»
606408, Нижегородская область, г.Балахна, ул.
Горького, д.34.
ИНН/КПП 5244012779/524401001
Тел. 4-50-43, 4-50-44, 4-08-66
р/с 4070281044214017496 Волго – Вятский банк
Сбербанка РФ г. Нижний Новгород БИК 042202603
кор.счет 30101810900000000603



Генеральный директор

В.Г. Гурбин